

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços, cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II, da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.

1- DATA: 03/07/2020

2 - UNIDADE REQUISITANTE: 2ª VARA DO TRABALHO DE LENÇÓIS PAULISTA

Responsável pela requisição: José Adolfo Cesar Castro

Telefone/ramal para contato: 14 99712-0211

3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES:

contratação de um Projeto Técnico relativo as edificações que abrigam o Fórum Trabalhista de Lençóis Paulista (1ª e 2ª Varas), visando a posterior emissão do AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? () NÃO (X) SIM. Se sim, justificar

Diante da urgente necessidade de emissão do AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: tão logo seja possível

5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

(X) NÃO () SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento?

6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:

Necessidade de elaboração de um Projeto Técnico válido visando a posterior emissão do AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

7 - PREVISÃO DE CUSTOS

Prejudicado.

8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

Prejudicado.

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO

Tão logo seja possível – Local: Fórum Trabalhista de Lençóis Paulista – rua Carlos Trecenti, nº 215 e 175 – LENÇÓIS PAULISTA – SP – horário comercial

Responsável para agendamento: José Adolfo Cesar Castro – telefone 14 99712-0211 – e-mail corporativo: josecastro@trt15.jus.br

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO:
prejudicado

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? (X) NÃO () SIM Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT:

www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

(X) NÃO () SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? () NÃO (X) SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

Responsável para agendamento: José Adolfo Cesar Castro – telefone 14 99712-0211 – e-mail

corporativo: josecastro@trt15.jus.br

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? () NÃO (X) SIM Se sim, indicar quais normas

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, *AS BUILT*? () NÃO (X) SIM Se sim, indicar qual documentação

Elaboração de Projeto Técnico por um engenheiro/arquiteto firmado através de um ART – Atestado de Responsabilidade Técnica.

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários
- Os funcionários deverão estar uniformizados e identificados por meio de crachá
- A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de início dos serviços
- A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços
- Ao final dos serviços, a empresa deverá fornecer relatório especificando serviços prestados com identificação do responsável.

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES